

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SISTEMA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANÇA DO PARÁ

BOLETIM INFORMATIVO Nº 001/2023, DE 31 DE JANEIRO DE 2023

PORTARIA Nº 028 de 22 de Dezembro de 2022.

O CEL QOBM **Antonio Bentes da Silva Filho**,
Diretor do IESP, no uso de suas atribuições
legais conferidas pela Portaria nº 372/2019-
GAB/SEGUP de 14 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO: os termos dos artigos 1º e 6º, § 3º da Lei nº 6.257 de 17 de novembro de 1999, que cria o Instituto de Ensino de Segurança do Pará, combinado com o artigo 22 do Estatuto do IESP;

CONSIDERANDO: atender o que versa as diretrizes do Ministério da Educação sobre a informatização do Sistema de Gestão Acadêmica das IES.

CONSIDERANDO: o Controle Integrado de Atividade Acadêmica - CIAA, desenvolvido e customizado em software livre pela equipe do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/IESP, que irá possibilitar a informatização dos procedimentos da área acadêmica como matrícula online, avisos, notas, histórico digital, protocolos e atividades da modalidade presencial e à Distância, além da submissão e controle de projetos futuros, desenvolvimento informatizado dos programas de pós-graduação.

RESOLVE:

Art 1º - Implantar o Controle Integrado de Atividade Acadêmica - CIAA, como sistema de informação corporativo que informatiza os procedimentos da área acadêmica e pedagógica dentro da web, o qual será utilizado em todas as unidades de acadêmicas que integram o corpo docente, discente e administrativo do IESP, conforme as orientações em anexo desta portaria.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

ANTONIO BENTES DA SILVA FILHO - CEL QOBM
Diretor do IESP

CONTROLE ACADEMICO - FUNCIONALIDADES E TUTORIAL DETALHADO

Função: Administrador

Painel Escolar

transformação unificada Sessão Acadêmica Atual 2022 Administrador Mac ADMIN

Total de Alunos 1 **Total de professores** 1 **Total de Aulas** 1

Alunos % **Macho** **Fêmea** 100%

Bem-vindo ao Unifiedtransform!
Obrigado por seu amor e apoio.

Administre melhor a escola
com transformação unificada.

Eventos
Publicado em: 21/12/2022 03:10:44
Boas Festas

dezembro de 2022

Sol	seg	ter	Quar	qui	sex	Sentou
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
6a NATAL						

1. Crie uma Sessão Escolar:

Depois de fazer login pela primeira vez, você verá a seguinte mensagem na barra de navegação superior.

Unifiedtransform **Create an Academic Session.**

Admin Hasib Mahmud

Para criar uma nova sessão, vá para a página **Configurações Acadêmicas**.

Página de configurações acadêmicas:

transformação unificada Sessão Acadêmica Atual: 2022 Administrador Mac ADMIN

Configurações Acadêmicas

criar Sessão

❖ Crie uma Sessão por ano letivo. A última sessão criada será considerada como a última sessão acadêmica.

2021 - 2022

crio

Navegar por sessão

❖ Use-o apenas quando quiser navegar pelos dados das Sessões anteriores.

Selecione "Sessão" para navegar por:

2022

Definir

criar Semestre para a Sessão Atual

Nome do semestre*

Primeiro semestre

começa*

dd/mm/aaaa

termina*

dd/mm/aaaa

crio

Tipo de atendimento

❖ Não altere o tipo no meio do semestre.

Atendimento por Seção

Frequência por Curso

salvar

criar turma

Nome da classe

crio

criar Curso

Nome do curso

Tipo de Curso:

Essencial

Atribuir ao semestre:

primeiro semestre

Atribuir à classe:

turma 01 (teste)

crio

Atribuir professor

Selecione o professor:*

mac professor

Atribuir ao semestre:*

primeiro semestre

Atribuir à classe:*

Selecione uma classe

criar seção

Nome da Seção

Nº do quarto

Atribuir seção à classe:

turma 01 (teste)

salvar

Permitir envio de notas finais

❖ Normalmente, os professores podem enviar notas finais pouco antes do final de um "Semestre".

❖ Não permitir no início de um "Semestre".

A criação bem-sucedida da sessão usando o seguinte formulário exibirá a mensagem de sucesso:

transformação unificada Sessão Acadêmica Atual: 2022

Configurações Ac

criar Sessão

❖ Crie uma Sessão por ano letivo. A última sessão criada será considerada como a última sessão acadêmica.

2021 - 2022

crio

2. Crie um Semestre

Agora crie um semestre. A duração do semestre geralmente é de 3 a 6 meses.

Criar Semestre para a Sessão Atual

Nome do semestre*

começa*

termina*

3. Crie aulas

Agora crie classes. Dê nomes comuns como: **Classe 1** ou **Classe 11 (Ciência)** .

Criar turma

4. Crie seções

Agora crie seções para cada classe. Dê o nome da seção (por exemplo: Seção A, Seção B), número da sala e atribua-os à respectiva classe.

Criar seção

Atribuir seção à classe:

5. Crie Cursos

Agora crie cursos e atribua-os ao respectivo semestre e turma.

Criar Curso

Nome do curso

Tipo de Curso:*
Essencial

Atribuir ao semestre:*
primeiro semestre

Atribuir à classe:*
turma 01 (teste)

Criar

6. Defina o tipo de atendimento

A frequência pode ser mantida de duas formas: 1. Por seção, 2. Por curso. Atenha-se a um tipo por um semestre. Padrão: **Por seção** .

Tipo de atendimento

⚠ Não altere o tipo no meio do semestre.

Atendimento por Seção

Frequência por Curso

Salvar

7. Adicione professores

Agora adicione professores.

- [Painel](#)
- [Aulas](#) 1
- [Alunos](#)
- [Professores](#)
- [Ver professores](#)
- [Adicionar professor](#)
- [Exames / Notas](#)
- [Perceber](#)
- [Evento](#)
- [Programa de Estudos](#)
- [Rotina](#)
- [académico](#)
- [Promoção](#)
- [Pagamento](#)
- [Pessoal](#)
- [Biblioteca](#)

Adicionar professor

[Lar](#) / Adicionar professor

Primeiro nome*

Último nome*

E-mail*

Senha*

foto

Endereço*

Endereço 2

Cidade*

Fecho eclair*

Telefone*

Gênero*

Nacionalidade*

8. Atribuir professor

Agora atribua professores a semestre, turma, seção e curso.

Atribuir professor

Selecione o professor:*

Atribuir ao semestre:*

Atribuir à classe:*

Atribuir à seção:*

Atribuir ao curso:*

9. Adicionar alunos

Agora adicione alunos e atribua-os à turma e à seção.

- Painel
- Aulas 1
- Alunos
- Ver Alunos
- Adicionar Aluno
- Professores
- Exames / Notas
- Perceber
- Evento
- Programa de Estudos
- Rotina
- acadêmico
- Promoção
- Pagamento
- Pessoal
- Biblioteca

Adicionar Aluno

Lar / Adicionar Aluno

Lembre-se de criar "Classe" e "Seção" relacionadas antes de adicionar o aluno

Primeiro nome*

Último nome*

E-mail*

Senha*

foto

Aniversário*

Endereço*

Endereço 2

Cidade*

Fecho eclair*

Gênero*

Nacionalidade*

Tipo sanguíneo*

Religião*

Telefone*

Número do cartão de identificação*

Informações dos Pais

Nome do pai*

telefone do pai*

Nome da mãe*

telefone da mãe*

10. Ver professores e alunos adicionados

Agora navegue até as páginas **Exibir professores** e **Exibir alunos** .

- Painel
- Aulas 1
- Alunos
- Ver Alunos
- Adicionar Aluno
- Professores
- Exames / Notas
- Perceber
- Evento
- Programa de Estudos
- Rotina

Lista de Alunos

Lar / Lista de Alunos

Filtrar lista por:

Seção: sala A

Número do cartão de identificação	foto	Primeiro nome	Último nome	E-mail	Telefone	Ações
001		Mac	estudante	estudante@gmail.com	91985186860	<input type="button" value="comparecimento"/> <input type="button" value="perfil"/> <input type="button" value="editar"/>

11. Veja o perfil do aluno e do professor


Agora navegue até **Perfil** na lista de alunos e professores.

Aluna

Lar / Lista de Alunos / Perfil

Painel

- Aulas 1
- Alunos**
 - Ver Alunos
 - Adicionar Aluno
- Professores
- Exames / Notas
- Perceber
- Evento
- Programa de Estudos
- Rotina
- acadêmico
- Promoção
- Pagamento
- Pessoal
- Biblioteca



mac estudante
#ID: 001

Gênero masculino

Telefone: 91985187777

Informações do Aluno

Primeiro nome:	Mac	Último nome:	estudante
E-mail:	estudante@gmail.com	Aniversário:	01/08/1995
Nacionalidade:	Brasil	Religião:	Outro
Endereço:	Travessa	Endereço 2:	162111
Cidade:	Ananindeua	Fecho eclair:	67143-444
Tipo sanguíneo:	A+	Telefone:	91985187777
Gênero:	Macho		

Informações dos Pais

Nome do pai:	máximo	Nome da mãe:	Lu
Telefone do Pai:	982257763	Telefone da Mãe:	982257763
Endereço:	Travessa		

informação acadêmica

Aula:	turma 01 (teste)	Conselho de Administração Não.:	001
Seção:	sala A		

12. Ver e Editar Classes e Seções

Agora vá para **Aulas** . Aqui você pode ver todas as aulas e suas respectivas seções, programas e cursos. Aulas, seções e cursos podem ser editados a partir daqui.

Aulas

Lar / Aulas

Painel

- Aulas** 1
- Alunos
- Professores
- Exames / Notas
- Perceber
- Evento
- Programa de Estudos
- Rotina
- acadêmico

turma 01 (teste)
Programa de Estudos
Cursos

Nome do curso	Modelo	Ações
Curso de programação	Em geral	Editar

Total de seções: 1 [Editar turma](#)

Editar curso

[Lar](#) / [Cursos](#) / Editar curso

Nome do curso

Tipo de curso

Editar turma

[Lar](#) / [Aulas](#) / Editar turma

Nome da classe

13. Crie sistemas de classificação

Agora crie um sistema de notas para cada turma e um semestre.

Criar sistema de classificação

Selecione a turma:*

Selecione o semestre:*

Nome do sistema de classificação*

14. Veja os sistemas de classificação

Agora navegue até os Sistemas de classificação criados.

Ver sistemas de classificação

Nome do sistema Aula Semestre Criado em Ações

classificar	turma 01 (teste)	primeiro semestre	21/12/2022 03:04:18	+ Adicionar regra Ver Regras
-------------	------------------	-------------------	---------------------	------------------------------

15. Adicionar e visualizar regras do sistema de notas

Agora adicione regras ao sistema de notas e navegue por elas.

+ Adicionar regra de avaliação

Apontar*
3,5, 4,0, ...

Nota*
A+, A-, ...

começa*
90, 85, ...

termina*
100, 89, ...

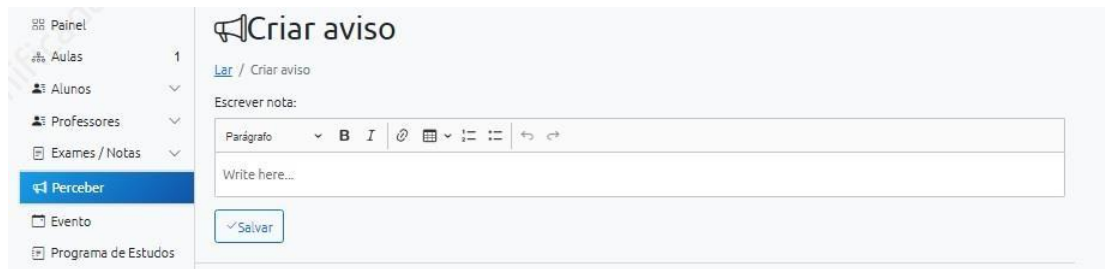
+ Adicionar

Ver Regra de Avaliação

Nome do sistema	Pontos	Nota	Começa em	Termina em	Ações
classificar	4	EXELENTE	4	4	Excluir
classificar	3	BOM	3	3	Excluir
classificar	2	REGULAR	2	2	Excluir
classificar	1	RUIM	1	1	Excluir
classificar	0	PESSIMO	0	0	Excluir

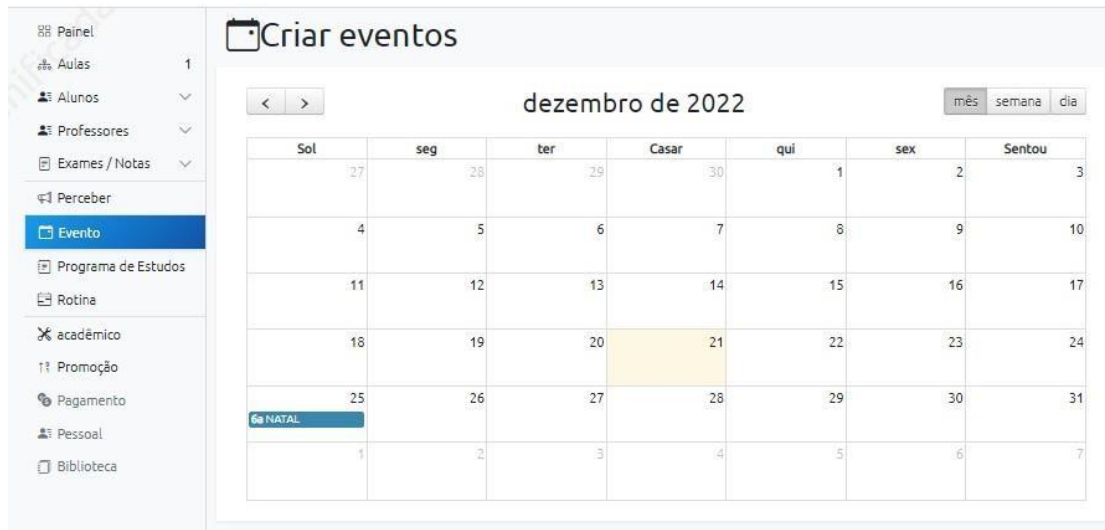
16. Adicionar avisos

Admin pode adicionar aviso. No momento, os avisos podem ser escritos usando um editor de rich text.



17. Criar eventos

Os eventos podem ser criados dentro de um calendário. Clique e arraste em uma data ou período de tempo para solicitar a caixa de entrada. Um evento já criado pode ser **excluído** clicando no evento.



18. Crie e visualize rotinas

Rotinas podem ser criadas para cada classe e seção.

+ Criar Rotina

[Lar](#) / Criar Rotina

Selecione a turma:*

Selecione uma classe

Selecione a seção:*

Selecione o curso:*

Dia da semana*

Segunda-feira

começa*

09h00

termina*

09h50

Crio

19. Adicionar Syllabi

Programa de estudos para cada classe e curso pode ser adicionado. O administrador pode visualizá-los na página **Classes** . O programa de estudos pode ser baixado.

Nome do Programa de Estudos	Ações
programa de estudo 01	Download
Total de seções: 1	

20. Navegue por Sessões

Você pode navegar por sessões anteriores como um instantâneo. Este modo é **somente leitura**. Ninguém deve poder alterar os dados das sessões anteriores.

Navegar por sessão

Use-o apenas quando quiser navegar pelos dados das Sessões anteriores.

Selecione "Sessão" para navegar por:

2022

Definir

21. Permitir que os professores enviem notas finais

O envio das notas finais de um semestre deve ser controlado. Ao habilitar esse recurso, é possível abrir uma janela de envio de marca por um curto período de tempo. **Padrão: Não permitido** .

Permitir envio de notas finais

Normalmente, os professores podem enviar notas finais pouco antes do final de um "Semestre".

Não permitir no início de um "Semestre".

Permitido

Salvar

22. Promova alunos

Os alunos só podem ser promovidos a uma nova turma e secção quando é criada uma nova Sessão juntamente com as respetivas turmas e turmas.

Função: Professor

painel do professor

transformação unificada Sessão Acadêmica Atual 2022 Professor mac.professor

Painel

- Alunos
- Professores
- Meus cursos
- Exames / Notas
- Pagamento

Total de Alunos 1

Total de professores 1

Total de Aulas 1

Alunos % Macho Fêmeas 100%

Bem-vindo ao Unifedtransform!
Obrigado por seu amor e apoio.

Administre melhor a escola
com transformação unificada.

Eventos

Publicado em: 21/12/2022 03:10:44

Boas Festas

de dezembro de 2022

Sol	seg	ter	Quar	qui	sex	Sentou
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
6ª NATAL						

1. Veja os cursos atribuídos

Os professores podem gerenciar seus cursos atribuídos a partir desta página. Nesta página, o professor pode fazer o seguinte:

- Pegar e ver presença
- Ver programa de estudos
- Criar e visualizar atribuição
- Dê Marcas
- Message Students (Disponível na v1.X. Será adicionado na v2.X também).

2. Marque presença

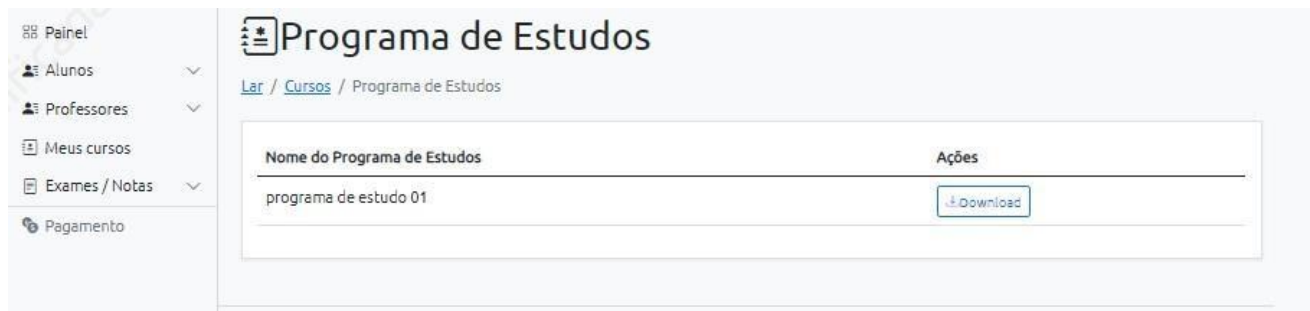
O professor pode atender a uma seção ou curso (tipo de frequência definido pelo administrador).

3. Ver atendimento

O professor pode visualizar a frequência.

4. Ver programa de estudos

O professor pode visualizar e baixar o programa de estudos.



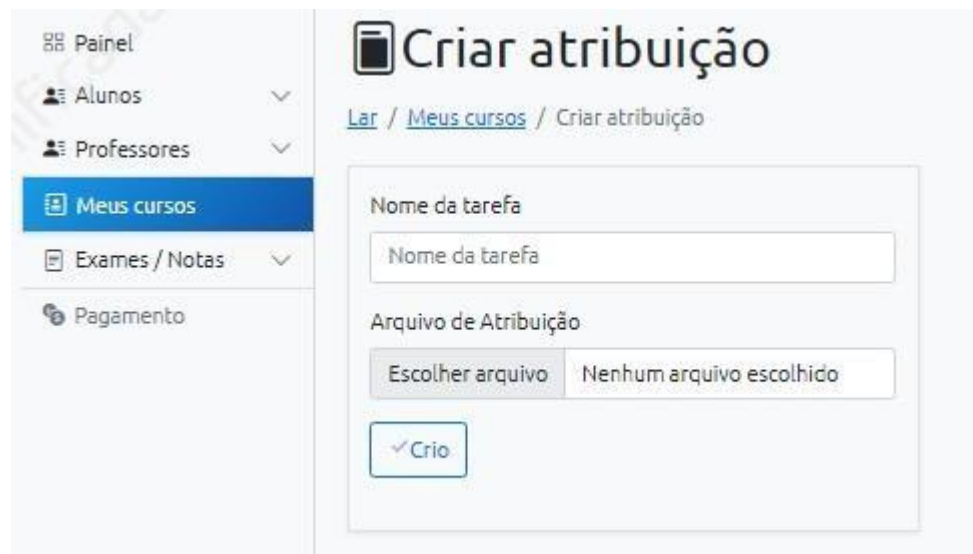
5. Criar tarefa

O professor pode criar tarefas para um curso atribuído fazendo upload de arquivos.



6. Veja as atribuições

O professor pode visualizar e baixar as tarefas criadas.



7. Crie exames

Antes de dar notas, o professor precisa criar exames e definir suas regras. Não precisa criar todos os exames de uma vez. (Admin também pode criar exames em nome dos professores).



8. Veja os exames criados

O professor pode visualizar os exames criados.

The screenshot shows a web interface for creating an exam. The sidebar on the left has 'Exames / Notas' selected, with a sub-menu containing 'Ver exames', 'Criar exames', and 'Ver Sistemas de Notas'. The main content area is titled 'Criar exame' and has a breadcrumb trail 'Lar / Criar exame'. The form contains several fields: 'Seleção Semestre:*' (dropdown menu with 'primeiro semestre'), 'Seleção a turma:*' (dropdown menu with 'Selecione uma classe'), 'Seleção o curso:*' (dropdown menu), 'nome do exame*' (text input with 'Questionário, Tarefa, Intermediário, Final, ...'), 'começa*' (date input with 'dd/mm/aaaa --:--'), and 'termina*' (date input with 'dd/mm/aaaa --:--'). A 'Criar' button is at the bottom. A small warning icon is visible in the bottom right corner.

9. Adicione, edite e visualize as regras do exame

O professor pode adicionar, editar e visualizar as regras do exame.

The image shows a screenshot of a web application interface for managing exams. The left sidebar contains navigation options: Painel, Alunos, Professores, Meus cursos, Exames / Notas (selected), Ver exames, Criar exames, Ver Sistemas de Notas, and Pagamento. The main content area is titled 'exames' and shows a filter for 'Lar / Exame'. Below the filter, there are dropdown menus for 'turma 01 (teste)' and 'primeiro semestre', and a 'Carregando lista' button. A table below displays exam details with columns: Nome, Curso, Criado em, começa, termina, and Ações. The table contains one row for 'exame teste' in the 'Curso de programação' course, created on 2022-12-21 03:00:51, starting on 2022-12-21 00:00:00, and ending on 2022-12-24 00:00:00. The 'Ações' column has buttons for '+ Adicionar regra' and 'Ver regra'.

10. Dê notas

O professor pode dar notas depois de criar os exames. Clicar nos nomes dos exames levará às regras de exame associadas.

The image shows a screenshot of the 'Adicionar regra de exame' form in the web application. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled '+ Adicionar regra de exame' and shows a breadcrumb 'Lar / exames / Adicionar regra de exame'. The form contains three input fields: 'Total de marcas*' with the value '10, 100,...', 'marcas de passagem*' with the value '5, 33,...', and 'Nota de Distribuição de Marcas*' with the value 'Escrito: 7, MCQ: 3, ...'. There is a '+ Adicionar' button at the bottom of the form.

11. Enviar notas finais

Quando a janela de envio de notas está aberta, o professor pode enviar as notas finais. As notas calculadas serão geradas com base nas notas de todos os exames. As notas finais devem estar **entre** as notas definidas nas regras de classificação.

Regras do exame

Lar / [exames](#) / Regras do exame

Total de marcas	marcas de passagem	Nota de Distribuição de Marcas	Ações
4	2	4	Editar

Dê Marcas

Lar / [Meus cursos](#) / Dê Marcas

- A Janela de Envio de Marcas está aberta agora.
- O envio das Notas Finais deve ser feito apenas uma vez em um Semestre, quando a Janela de Envio de Notas estiver aberta.
- As marcas são submetidas.

Aula #turma 01 (teste), Seção #sala A
Curso: Curso de programação

Nome do aluno: [exame teste](#)

mac estudante:

Você enviou notas finais.

Se as notas finais forem enviadas, uma mensagem será exibida no lugar do botão enviar na página **Dar notas**.



12. Veja os resultados finais

Os professores podem visualizar os resultados finais e as notas calculadas para um semestre, turma, seção e curso com base nas regras de notas criadas.

Ver resultados

Filtrar lista por:

primeiro semestre | Seleccione uma class | | | [Carregando lista](#)

foto	Nome do aluno	Total de marcas	pontos de nota	Nota
	mac estudante	4	4	EXELENTÉ

Função: Aluno

Painel do aluno

transformação unificada Sessão Acadêmica Atual 2022 Aluna mac estudante

Painel

- Comporecimento
- Cursos
- Rotina
- Pagamento

Total de Alunos 1

Total de professores 1

Total de Aulas 1

Alunos % Macho Fêmeas 100%

Bem-vindo ao Unifedtransform!
Obrigado por seu amor e apoio.

Administre melhor a escola
com transformação unificada.

Eventos

dezembro de 2022

Sol	seg	ter	Casar	qui	sex	Sentou
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6a NATAL

Avisos

Publicado em: 21/12/2022 03:10:44

Boas Festas

1. Ver presença

O aluno pode visualizar sua frequência.

Painel

- Comporecimento
- Cursos
- Rotina
- Pagamento

Ver Presença

Nome do aluno: mac estudante

dezembro de 2022

Sol	seg	ter	Casar	qui	sex	Sentou
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

12:28a Presente

Status	Encontro	Contexto
PRESENTE	2022-12-21 03:28:00	saia A

2. Veja os cursos

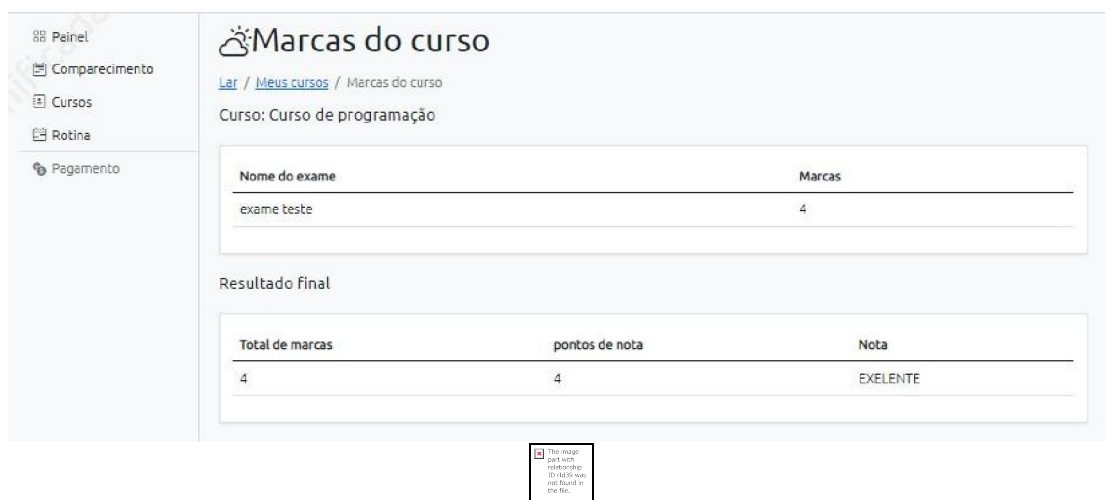
Um aluno pode visualizar seus cursos atribuídos em sua classe. A partir daqui, um aluno pode fazer o seguinte:

- Ver Marcas
- Ver programa de estudos
- Exibir atribuições



3. Ver Marcas

Um aluno pode visualizar notas, resultados finais e notas de um curso.



4. Veja e baixe o Syllabus

Os alunos podem visualizar e baixar os programas de estudos de seus cursos, assim como seus professores.

5. Visualize e baixe tarefas

Os alunos podem visualizar e baixar as tarefas de seus cursos, assim como seus professores.

6. Veja a rotina

Os alunos podem visualizar a rotina de suas aulas e seções da mesma forma que seus administradores/professores.