

INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANÇA DO PARÁ

BOLETIM INFORMATIVO

Nº 043/2025, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025

**PRODUZIR CONHECIMENTO PARA FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL**

<https://iesp.segup.pa.gov.br>

E-mail: gabinete@iesp.pa.gov.br



ÍNDICE

1ª. PARTE: INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	3
1.1. TRANSCRIÇÃO DE PORTARIA.....	3
1.1.1. PORTARIA Nº 1243/2025 –SAGA, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025.....	3
1.2. TRANSCRIÇÃO DE DECRETO.....	3
1.2.1. DECRETO.....	3
2ª. PARTE: INFORMAÇÕES ACADÊMICAS.....	4
2.1. ATA DE CONCLUSÃO DE CURSO - REPUBLICAÇÃO.....	4
2.1.1. REPUBLICAÇÃO DE ATA, POR TER SIDO PUBLICADA COM INCORREÇÃO NO BI Nº 037/2025 DE 18 DE SETEMBRO DE 2025.....	4
2.2. ORDEM DE SERVIÇO.....	6
2.2.1. ORDEM DE SERVIÇO Nº 005/2025 - GAB.IESP.....	6
2.3. ESCALA DE SERVIÇO DA SOLENIDADE DE CONCLUSÃO DO CURSO BÁSICO DE LÍNGUA INGLESA PARA A COP 30.....	8
2.3.1. (ESCALA DE SERVIÇO) ORDEM DE SERVIÇO Nº 05/2025-GAB.IESP.....	8



BOLETIM INFORMATIVO Nº 043/2025, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025

1ª. PARTE: INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

1.1. TRANSCRIÇÃO DE PORTARIA

1.1.1. PORTARIA Nº 1243/2025 –SAGA, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1243/2025 –SAGA, de 21 de outubro de 2025

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO Decreto nº 3.792, de 22/03/2024, publicado DOE nº 35.757 de 25/03/2024, bem como o que dispõe no Decreto nº 4.025, de 01/07/2024, em seu anexo único publicado no DOE nº 35.877 de 01/07/2024; e

CONSIDERANDO o processo nº 2025/3393839;

RESOLVE:

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para a cidade de BRASÍLIA/DF no período de 29.09.2025:

CIVIL	
SERVIDOR	OBJETIVO
NOME: UALAME FIALHO MACHADO CARGO: SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA MF: 5945675-1 LOTAÇÃO: GABINETE	PARA PARTICIPAR DA “REUNIÃO COM O MINISTÉRIO DA JUSTIÇA”

II - Conceder de acordo com as bases vigentes ½ (meia) diária para civil no valor unitário de R\$ 582,20 para nível I, totalizando a importância a ser paga de R\$ 291,10 ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.

III– Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL, 21 de outubro de 2025.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 1258790

FONTES: DOE Nº 36.407 p,61 DE 22 DE OUTUBRO DE 2025

Nota nº 549/2025 - Gab. IESP

1.2. TRANSCRIÇÃO DE DECRETO

1.2.1. DECRETO

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:

autorizar UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, a se ausentar de suas funções, no período de 5 de janeiro a 3 de fevereiro de 2026, em gozo de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo 2025/2026, devendo responder pelo expediente do Órgão, no impedimento do titular, ED-LIN ANSELMO DE LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Operacional.



PALÁCIO DO GOVERNO, 23 DE OUTUBRO DE 2025.

HELDER BARBALHO

Governador do Estado

Protocolo: 1260104

FONTES: DOE Nº 36.411 p,5 DE 24 DE OUTUBRO DE 2025

Nota nº 550/2025 - Gab. IESP

2ª. PARTE: INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

2.1. ATA DE CONCLUSÃO DE CURSO - REPUBLICAÇÃO

2.1.1. REPUBLICAÇÃO DE ATA, POR TER SIDO PUBLICADA COM INCORREÇÃO NO BI Nº 037/2025 DE 18 DE SETEMBRO DE 2025.

ATA DE CONCLUSÃO DE CURSO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – EAD

Ao primeiro dia do mês setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, no Instituto de Ensino de Segurança do Pará – IESP, criado por meio da Lei nº 6.257, de 17 de novembro de 1999 (publicado no DOE nº 29.091 de 19 NOV 1999), autorizado e credenciado por meio da Resolução nº 667 de 14 de dezembro de 2023 - CEE/PA (publicado no DOE nº 35.656 de 22 DEZ 2023) e, credenciado para a oferta de cursos EAD pela Portaria SERES/ MEC nº 332 de 29 de agosto de 2023 (publicado no DOU nº 166 de 30 AGO 2023), finalizou-se a apuração de notas do **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – TURMA II – EAD**, com carga horária de **360 (Trezentos e sessenta) h/a**, realizado no período de **01 de abril de 2024 a 01 de setembro 2025**, sob responsabilidade do Instituto de Ensino de Segurança do Pará. Aos alunos pertencentes às Instituições abaixo relacionadas, em conformidade com a Resolução no 452 de 07 de março de 2023 – CONSUP, (publicada no DOE nº 35.350 de 04 ABR 2023), do Egrégio Conselho Superior do IESP (CONSUP), foram atribuídas as seguintes classificações:

NOME	INSTITUIÇÃO	CONCEITO	MÉDIA	CLASSIFICAÇÃO
JOÃO BATISTA PINHEIRO	IESP/SEGUP	9,604	MB	1º/ 27
AUGUSTO SÉRGIO LIMA DE ALMEIDA	CBM/PA	9,464	MB	2º/ 27
CARLOS HIROYUKI NAGANO NISHIDA	CBM/PA	9,456	MB	3º/ 27
CLAUDIONOR DA SILVA CORREA	COMPDEC/BELÉM	9,445	MB	4º/ 27
ADRIANO ALVES ARAÚJO	CBM/PA	9,417	MB	5º/ 27
ANDRÉ FONTES RODRIGUES	COMPDEC/PAU D'ARCO	9,41	MB	6º/ 27
MACIEL CHAVES DOS SANTOS	GM/MARABÁ	9,402	MB	7º/ 27
LEIDIANE DOS SANTOS PIRES VIEIRA	COMPDEC/S.G.ARAGUAIA	9,348	MB	8º/ 27
MÔNICA FIGUEIREDO VELOSO	CBM/PA	9,319	MB	9º/ 27
FABRÍCIO DA SILVA NASCIMENTO	CBM/PA	9,309	MB	10º/ 27
RAYANE PEREIRA SODRÉ	COMPDEC/ALTAMIRA	9,302	MB	11º/ 27
GILSON PEREIRA DA SILVA	COMPDEC/PARAGOMINAS	9,289	MB	12º/ 27



ROGÉRIO VELASCO OLIVEIRA GAMA	CBM/PA	9,284	MB	13°/ 27
THIAGO FABRÍCIO LIMA BITENCOURT	CBM/PA	9,278	MB	14°/ 27
MARÍLIA GABRIELA CONTENTE GOMES	CBM/PA	9,278	MB	15°/ 27
UELDER SILVA DOS SANTOS	CBM/PA	9,266	MB	16°/ 27
ALAN ANDREW SILVA PINHEIRO	COMPDEC/ABAETETUBA	9,262	MB	17°/ 27
JOHANN MAK DOUGLAS SALES DA SILVA	CBM/PA	9,232	MB	18°/ 27
JOHNNY AMORIM PEREIRA	COMPDEC/S.M. GUAMÁ	9,191	MB	19°/ 27
GENÉSIO DOS SANTOS FILHO	CBM/PA	9,165	MB	20°/ 27
JOSÉ ALEXANDRE DA SILVA CASAES	CBM/PA	9,132	MB	21°/ 27
DESTHENE DIAS DE MOURA JUNIOR	COMPDEC/RONDON-PARÁ	9,074	MB	22°/ 27
JACOB CHRISTOVÃO MACIEIRA	CBM/PA	9,068	MB	23°/ 27
MARIELSON JOSÉ RODRIGUES TEIXEIRA	COMPDEC/BARCARENA	9,016	MB	24°/ 27
HELTON PIMENTEL DA SILVA	CBM/PA	8,998	MB	25°/ 27
DANTE RESENDE	CBM/PA	8,672	MB	26°/ 27
TRÍCIA SANTOS PALHETA	COMPDEC/MARACANÃ	8,528	MB	27°/ 27

Fica registrado na presente ata que os discentes abaixo nominados foram desligados do curso, conforme Portaria nº 58/2024 – GAB. IESP de 11 de julho de 2024, publicado no Boletim Interno do IESP, no 19 de 08 de agosto de 2024:

ORDEM	DISCENTE	INSTITUIÇÃO
1	CARLOS MAGNO GOMES MATOS	CBM/PA
2	MARCELO FABRÍCIO DE LIMA AZEVEDO	COMPDEC/MOJÚ

Fica registrado na presente ata que os discentes abaixo nominados foram desligados do curso, conforme Portaria nº 24/2025 – GAB. IESP de 16 de junho de 2025, publicado no Boletim Interno do IESP, nº 28 de 17 de julho de 2025:

ORDEM	DISCENTE	INSTITUIÇÃO
1	ANA LUCRÉCIA SILVA DE SOUZA	COMPDEC/ANAJÁS
2	CLEIDIANE RODRIGUES BATISTA	COMPDEC/BREU BRANCO
3	FÁBIO BRUNO SOZINHO DE HOLANDA	CBM/PA
4	GLAYDSON HENRIQUE FERNANDES DA SILVA	CBM/PA
5	GRAÇA INÊZ TEIXEIRA DE HOLANDA	CBM/PA



6	NEY GONÇALVES DE ARAÚJO	COMPDEC/TUCUMÃ
7	RAFAEL SARAIVA PALHETA	CBM/PA
8	VANDILSON ALVES DE JESUS	CBM/PA
9	WÁTILLA OLIVEIRA VIEIRA	CBM/PA

Nada mais havendo a registrar, e para que surta os efeitos legais, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelo CEL QOPM **Walder** Braga de Carvalho – Diretor do IESP, e pela 3º SGT BM **Francilene** Nazaré Barros de Souza – Supervisora Acadêmica do curso.

Marituba/PA, 05 de setembro de 2025.

Walder Braga de Carvalho – CEL QOPM

Diretor do IESP

Francilene Nazaré Barros de Souza – 3º SGT BM

Supervisora Acadêmica

Fontes: PAE - 2025/3543657

Nota nº 551/2025 - Gab. IESP

2.2. ORDEM DE SERVIÇO

2.2.1. ORDEM DE SERVIÇO Nº 005/2025 - GAB.IESP

ORDEM DE SERVIÇO Nº 005/2024 - GAB.IESP

Solenidade de Conclusão do Curso Básico de Língua Inglesa para a COP 30

1 FINALIDADE:

1.1 Estabelecer a organização do evento.

2 OBJETIVO:

2.1 Definir a participação e atribuições dos servidores.

3 ORGANIZAÇÃO:

3.1 **Coordenação-Geral:** Tc PM Carmona;

3.2 **Recepção:** Dpc Telma;

3.3 **Estacionamento:** St PM RR Nascimento.

3.4 **Coordenação de Campi:** Coordenador;

3.5 **Chefia de Gabinete:** Sgt BM Aureliana;

3.6 **Gerência do Núcleo de Informação e Documentação:** Servidora Waldilene;

3.7 **Coordenação do Grupo de Trabalho - Informática e Tecnologia:** Sgt BM Emerson;

3.8 **Gerência de Eventos:** Servidor Jeferson.

4 PROGRAMAÇÃO:

4.1 **Data:** 31.10.25 (sexta-feira);

4.2 **Horário:** 10:00h;

4.3 **Local:** Auditório do Quartel do Comando-Geral da Polícia Militar do Pará, sito na Rod. Augusto Montenegro, Km 9, no. 8401, Parque Guajará, Belém-PA;

4.4 **Traje:** esporte fino;

4.5 **Treinamento:** 30.10.25 (quinta-feira), 10:00h, no local do evento.

5 ATRIBUIÇÕES:

5.1 **Coordenação-Geral:**

5.1.1 Coordenar a organização do evento em geral;

5.1.2 Realizar e supervisionar o treinamento da solenidade;

5.1.3 Submeter à direção do IESP a proposta do roteiro da solenidade e composição da mesa;

5.1.4 Coordenar a participação do(a) mestre de cerimônia.



5.2 Recepção:

- 5.2.1 Coordenar a organização da recepção de autoridades, convidados e discentes;
- 5.2.2 Providenciar a identificação das autoridades;
- 5.2.3 Providenciar que o pessoal responsável pela recepção esteja pronto pelo menos uma hora antes do início do evento;
- 5.2.4 Providenciar a identificação do pessoal responsável pela recepção do evento;
- 5.2.5 Padronizar a vestimenta do pessoal responsável pela recepção;
- 5.2.6 Providenciar a reserva de assentos para as autoridades.

5.3 Estacionamento:

- 5.3.1 Coordenar a organização do estacionamento;
- 5.3.2 Articular com a PMPA no que lhe compete;
- 5.3.3 Viabilizar a reserva de vagas para as autoridades.

5.4 Coordenação de Campi:

- 5.4.1 Coordenar a organização logística do evento;
- 5.4.2 Articular com a PMPA no que lhe compete;
- 5.4.3 Viabilizar a limpeza das dependências a serem utilizadas;
- 5.4.4 Informar à coordenação-geral os banheiros disponíveis para o evento;
- 5.4.5 Viabilizar o teste dos equipamentos de refrigeração;
- 5.4.6 Viabilizar serviço de copa;
- 5.4.7 Fornecer rádio comunicador à coordenação-geral, se requisitado;
- 5.4.8 Viabilizar água a ser servida no evento.

5.5 Chefia de Gabinete:

- 5.5.1 Enviar o convite do evento às autoridades e convidados;
- 5.5.2 Registrar a confirmação da presença de autoridades e convidados;
- 5.5.3 Confeccionar escalas de serviço, conforme demandas da coordenação-geral;
- 5.5.4 Propor à direção do IESP lista de convidados do evento.

5.6 Gerência do Núcleo de Informação e Documentação:

- 5.6.1 Confeccionar os certificados a serem entregues;
- 5.6.2 Viabilizar a entrega dos certificados.

5.7 Coordenação do Grupo de Trabalho - Informática e Tecnologia:

- 5.7.1 Coordenar a organização da infraestrutura tecnológica e audiovisual do evento;
- 5.7.2 Articular com a PMPA no que lhe compete;
- 5.7.3 Viabilizar o teste dos equipamentos a serem utilizados;
- 5.7.4 Providenciar o registro fotográfico da solenidade para divulgação e acervo;
- 5.7.5 Viabilizar a execução mecânica do(s) hino(s) na solenidade, conforme roteiro aprovado.

5.8 Gerência de Eventos:

- 5.8.1 Propor à direção do IESP modelo de convite para o evento e vídeo institucional;
- 5.8.2 Articular com o NUCOM da SEGUP no que lhe compete;
- 5.8.3 Divulgar a solenidade;
- 5.8.4 Viabilizar o teste do vídeo aprovado e sua exibição, conforme roteiro da solenidade aprovado.

6 PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- 6.1 As questões não previstas na presente ordem de serviço serão deliberadas pela direção do IESP;
- 6.2 Os servidores que não estiverem escalados na organização do evento deverão participar de sua assistência no auditório;



6.3 No dia do evento, as chefias dos setores do IESP deverão assegurar a designação de efetivo mínimo necessário ao atendimento das demandas administrativas durante o expediente;

6.4 As mesmas chefias deverão viabilizar compensação de horas trabalhadas, nos casos que extrapolarem o horário convencional do expediente.

Marituba-PA, 21 de outubro de 2025.

Walder Braga de Carvalho - Cel QOPM

Diretor

Fonte: Nota nº 552/2025 - Gab. IESP

2.3. ESCALA DE SERVIÇO DA SOLENIDADE DE CONCLUSÃO DO CURSO BÁSICO DE LÍNGUA INGLESA PARA A COP 30

2.3.1. (ESCALA DE SERVIÇO) ORDEM DE SERVIÇO Nº 05/2025-GAB.IESP

Solenidade de Conclusão do Curso Básico de Língua Inglesa para a COP 30			
Ordem de Serviço nº 05/2025-GAB.IESP			
COORDENAÇÃO	NOME	EQUIPE	Atribuição
COORDENAÇÃO-GERAL: TEN CEL QOPM CARMONA -	2º SGT BM MARIA ADRIANA FREIRE RIBEIRO	Equipe de auxiliares	Conforme item 3.1 ordem de serviço
	MARIA FERNANDA CONCEIÇÃO PERDIGÃO FORTE - VC PM		
EQUIPE DE CERIMONIAL	CB PM SUZILLEN CHRISTINE SALAZAR DA SILVA	Mestre de Cerimônia	Conforme item 3.8 ordem de serviço
	MARIA BETHÂNIA NASCIMENTO DE ALMEIDA	Equipe De Cerimonial	
	3º SGT BM AURELIANA DE BRITO MATOSO		
	SUB TEN RR CONV ADRIANO SIQUEIRA COSTA		
	SERVIDORA ADMA BARATA BARRA	Equipe de fotografia	
	SERVIDOR JONATAS LOPES DA SILVA		
	SERVIDOR MAC DONALD ALVES BARROS FILHO	Certificação autoridade	
	SERVIDORA WALDILENE LISBOA DE SOUZA		
	VC BM ADRIANA CATARINE LEAL PEREIRA	Cerimonialista	
	SERVIDOR JEFFERSON ADRIANO DIAS - GER.EVENTOS/IESP		
RECEPÇÃO DPC TELMA	SUB TEN RR COV FÁBIO WENDELL LIMA DA LUZ	Equipe de nominatas	Conforme item 3.2 ordem de serviço
	SUB TEN RR GERUZA TEIXEIRA PINTO		
	SERVIDORA THAIS BARROS COSTA		
	SERVIDORA SIMONNE MARIA BASTOS MACHADO FERREIRA		
VC PM MARIA CLARA LAIOLA			
COORDENAÇÃO DE ESTACIONAMENTO:	3º SGT BM ARINILSON DOS SANTOS NASCIMENTO	Equipe de auxiliar	Conforme item 3.3



NASCIMENTO - SUB TEN PM RR			ordem de serviço
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA (ALEXSANDRO - CEL QOPM)	SUB TEN BM RR ANDRELINO FERREIRA DIAS	Equipe de auxiliares	Conforme item 3.4 ordem de serviço
	1º SGT BM MAURO DUARTE DE OLIVEIRA		
Coordenação do Grupo de Trabalho - Informática e Tecnologia: (1º SGT BM EMERSON)	SERVIDOR JONATAS LOPES DA SILVA MAC DONALD ALVES BARROS	Equipe de auxiliares	Conforme item 3.7 ordem de serviço
EQUIPE EFETIVO CUMPRIR EXPEDIENTE NO IESP		SETOR	
1º SGT PM MAURÍCIO ERITON LUARENTINO BATISTA 3º SGT BM MARCELO SANTOS DA SILVA e SERVIDORA CARLA RENATA NASCIMENTO CARVALHO		CAMPI Direcionado pelo Coordenador da pasta	
3º SGT BM FRANCILENE NAZARÉ BARROS		CES Direcionado pelo Coordenador da pasta	
ESTAGIÁRIA BIA		CEP Direcionado pelo Coordenador da pasta	
**		CEC Direcionado pelo Coordenador da pasta	
SERVIDOR PEDRO DA SILVA BARROSO SERVIDOR LUIZ CARRERA DE LIMA		BIBLIOTECA Direcionado pelo Gerente da pasta	
2º SGT BM ALESSANDRO SOUZA ARAÚJO SERVIDORA MARIA ELIZETH PEREIRA DA SILVA		GABINETE Direcionado pelo gabinete	
1º SGT BM WALTÊNIO SANTAGO DA SILVA		NID Direcionado pelo Coordenador da pasta	
SERVIDOR JORGE COSTA FERREIRA E ESTAGIÁRIA ANA CAROLINA CORECHA DA SILVA		NAS Direcionado pelo Coordenador da pasta	

Marituba-PA, 28 de outubro de 2025.

FÁBIO JOSÉ CARMONA DOS SANTOS - TEN CEL PM

COORDENAÇÃO-GERAL

Fonte: Nota nº 553/2025 - Gab. IESP

Marituba/PA, 30 de outubro de 2025

Walder Braga de Carvalho – CEL QOPM
Diretor do IESP