PORTARIA Nº 028 de 22 de Dezembro de 2022.

O CEL QOBM Antonio Bentes da Silva Filho, Diretor do IESP, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 372/2019-GAB/SEGUP de 14 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO: os termos dos artigos 1º e 6º, § 3º da Lei nº 6.257 de 17 de novembro de 1999, que cria o Instituto de Ensino de Segurança do Pará, combinado com o artigo 22 do Estatuto do IESP;

CONSIDERANDO: atender o que versa as diretrizes do Ministério da Educação sobre a informatização do Sistema de Gestão Acadêmica das IES.

CONSIDERANDO: o Controle Integrado de Atividade Acadêmica - CIAA, desenvolvido e customizado em software livre pela equipe do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/IESP, que irá possibilitar a informatização dos procedimentos da área acadêmica como matrícula online, avisos, notas, histórico digital, protocolos e atividades da modalidade presencial e à Distância, além da submissão e controle de projetos futuros, desenvolvimento informatizado dos programas de pós-graduação.

<u>RESOLVE</u>:

Art 1º - Implantar o Controle Integrado de Atividade Acadêmica - CIAA, como sistema de informação corporativo que informatiza os procedimentos da área acadêmica e pedagógica dentro da web, o qual será utilizado em todas a unidades de acadêmicas que integram o corpo docente, discente e administrativo do IESP, conforme as orientações em anexo desta portaria.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

ANTONIO **BENTES** DA SILVA FILHO - CEL QOBM Diretor do IESP

CONTROLE ACADEMICO - FUNCIONALIDADES E TUTORIAL DETALHADO

Função: Administrador

Painel Escolar

88 Painel	1 Tota	l de Aluni	os		0		Total de profe	ssores 🕕 📩 Total de Aulas
🚓 Aulas 🔰 1					$ \ge $			5644
💵 Alunos 🗸 🗸	Alunos %	Macho	rêmea					100%
La Professores ∨ Exames/Notas ∨	Bem-v	vindo	ao U	nified	trans	Form	1!	Administre melhor a escola
∉1 Perceber	Gobrigad	o por seu	amorea	арою.				com 🖗 transformação unificada 🤌
🗇 Evento								
🖻 Programa de Estudos	🗖 Evento	5						⊄∜ Avisos
🗄 Rotina	< >				п	nês sei	mana dia	Publicado em: 21/12/2022 03:10:44
🔀 acadêmico		de	zem	brod	de 20	22		Boas Festas
1º Promoção	Fal		har	Carar	aul		Contou	
Pagamento	27	26	29	30	401 1	2	3 *	
📲 Pessoal								
Biblioteca	4	5	6	7	8	9	10	
		12	47	14	15	16	47	
	- 115	12	15	14	13	10		
	18	19	20	21	22	23	24	
	25 Ga NATAL	26	27	28	29	30	31	

1. Crie uma Sessão Escolar:

Depois de fazer login pela primeira vez, você verá a seguinte mensagem na barra de navegação superior.

🖞 Unifiedtransform 🛛 🔶 Create an Academic Session.

Admin Hasib Mahmud *

Para criar uma nova sessão, vá para a página Configurações Acadêmicas .

Página de configurações acadêmicas:

	Jud Dessao Academica Atual 2022		Administrador Mac ADMIN		
88 Painel	Configurações A	cadêmicas			
Aulas 1 Alunos V Professores V Exames / Notas V	Criar Sessão ♦ Crie uma Sessão por ano letivo. A última sessão criada será considerada como a última sessão acastêmica.	Navegar por sessão Use-o apenas quando quiser navegar pelos dados das Sessões anteriores. Selecione "Sessão" para navegar por:	Criar Semestre para a Sessão Atual Nome do semestre* Primeiro semestre começa*		
∉l Perceber	Crio	2022 🗸	dd/mm/aaaa 🗖		
🖭 Programa de Estudos		- Definir	dd/mm/aaaa		
Rotina Acadêmico	Tipo de atendimento	Criar turma	Crio		
1º Promoção 🚳 Pagamento	Atendimento por Seção Frequência por Curso Salvar	Crio	Criar seção Nome da Seção		
Biblioteca		Criar Curso	Nº do quarto		
	Atribuir professor	Tipo de Curso:*	turma 01 (teste)		
	Selecione o professor:*	Essencial	Salvar		
	Atribuir ao semestre:*	Atribuir ao semestre:*			
	primeiro semestre 🗸 🗸	Atribuir à classe:*	Permitir envio de notas finais Normalmente, os professores podem enviar		
	Atribuir à classe:*	turma 01 (teste) 🗸 🗸	notas finais pouco antes do final de um "Semestre".		
	Selecione uma classe 🗸 🗸	- Crim	Não permitir no início de um "Semestre".		

A criação bem-sucedida da sessão usando o seguinte formulário exibirá a mensagem de sucesso:

88 Painel		YConfiguraçãos Ac
🚓 Aulas	1	acconingurações Ac
Alunos	~	Criar Sessão
Professores	\sim	Crie uma Sessão por ano letivo. A última sessão criada será considerada como a última
Exames / Notas	\sim	sessão acadêmica.
∉1 Perceber		2021 - 2022
🗂 Evento		Crio
🗐 Programa de Estu	dos	

2. Crie um Semestre

Agora crie um semestre. A duração do semestre geralmente é de 3 a 6 meses.

Primeiro semestre	
:omeça*	
dd/mm/aaaa) H
ermina*	
dd/mm/aaaa	E

3. Crie aulas

Agora crie classes. Dê nomes comuns como: Classe 1 ou Classe 11 (Ciência) .

Nome da classe	

4. Crie seções

Agora crie seções para cada classe. Dê o nome da seção (por exemplo: Seção A, Seção B), número da sala e atribua-os à respectiva classe.

Nome da Seção	
Nº do quarto	
tribuir seção à classe:	

5. Crie Cursos

Agora crie cursos e atribua-os ao respectivo semestre e turma.

Nome do curso	
Tipo de Curso:*	
Essencial	~
Atribuir ao semestre:*	
primeiro semestre	~
Atribuir à classe:*	
	~

6. Defina o tipo de atendimento

A frequência pode ser mantida de duas formas: 1. Por secção, 2. Por curso. Atenha-se a um tipo por um semestre. Padrão: **Por seção**.



7. Adicione professores

Agora adicione professores.

Aulas 1	Lar / Adicionar professor						
🛿 Alunos 🗸 🗸	Primeiro nome*	Último no	me*	E-mail*			
🗄 Professores 🛛 🗸	Primeiro nome	Último r	ome	admin@ut.com			
Ver professores Adicionar professor	Senha*			foto			
				Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido		
🗉 Exames / Notas 🔍	Endereço*						
F1 Perceber	Rua principal, 634						
🗇 Evento	The second se						
🗄 Programa de Estudos	Endereço 2						
🗄 Rotina	Apartamento, estúdio o	u andar					
🛠 acadêmico	Cidade*		Fecho eclair*		Telefone*		
1 Promoção	Daca				+880 01		
Pagamento	Gênero*		Nacionalidade*				
🗄 Pessoal	Macho	~	por exemplo, de Ba	ngladesh, alemão,			
D Piblishers							

8. Atribuir professor

Agora atribua professores a semestre, turma, seção e curso.

Selecione o professor:*	
mac professor	~
Atribuir ao semestre:*	
primeiro semestre	~
Atribuir à classe:*	
Selecione uma classe	~
Atribuir à seção:*	
	~
Atribuir ao curso:*	
	~

9. Adicionar alunos

Agora adicione alunos e atribua-os à turma e à seção.

88 Painel	Ladicionar A	Aluno							
🚓 Aulas 1	Lar / Adicionar Aluno								
🛎 Alunos 🛛 🗸 🗸	Lembre-se de criar "Classe" e "Se	ção" relacionadas	antes de adicionar o aluno						
U Ver Alunos 용• Adicionar Aluno	Primeiro nome*	Último nor	ne*	E-mail*					
L≣ Professores ∨	Primeiro nome	meiro nome Último nome		admin@ut.com					
🗉 Exames / Notas 🗸 🗸	Senha*			foto		Aniversário*			
⊈1 Perceber			Escolher arquivo	Nenhido	dd/mm/aaaa 🖸				
🗇 Evento	Endereço*								
📧 Programa de Estudos	Rua principal, 634								
🗄 Rotina	Endereço 2								
🛪 acadêmico	Apartamento, estúdio ou andar								
1º Promoção	Cidade*	Fecho ecla	ir*	Gênero*		Nacionalidade*			
Pagamento	Daca			Macho	~	por exemplo, de Bangladesh, a			
AT Pessoal	Tipo sanguíneo*		Religião*		Telefone*				
Biblioteca	A+	~	islamismo	~	+880 01.	99149.			
	Número do cartão de identificação*								
	por exemplo, 2021-03-01-02-01 (Rolo da Seção de Classe do Semestre do Ano)								
	Informações dos Pais								
	Nome do pai*	telefone d	o pai*	Nome da mãe*		telefone da mãe*			

10. Ver professores e alunos adicionados

Agora navegue até as páginas Exibir professores e Exibir alunos .

Lista de Alunc	S							
Lar / Lista de Alunos								
Filtrar lista por:								
Selecione uma classe	~			¥	ିCarregando lis	ita		
Número do cartão de identificação	foto	Primeiro nome	Último nome	E-mail	Telefone	Ações		
001		Мас	estudante	estudante@gmail.com	91985186860	Comparecimento	@Perfil	<i>D</i> Editar
	1 Lat / Lista de Alunos Y Filtrar lista por: Selecione uma classe Seção: sala A Y Número do cartão de identificação 001 001	1 2 Lar / Lista de Alunos Filtrar lista por: Selecione uma classe Seção: sala A Número do cartão de identificação foto 001		1 Lar / Lista de Alunos Y Filtrar lista por: Selecione uma classe Seciao: sela A Y Seção: sela A Múmero do cartão de identificação foto Primeiro nome Último nome Último nome 001 Mac estudante				

11. Veja o perfil do aluno e do professor

Agora navegue até **Perfil** na lista de alunos e professores.

88 Painel	EAluna				
🛎 Alunos 🛛 🗸 🗸	Car / Liste de Aterios / Perite				
🗷 Ver Alunos &• Adicionar Aluno		Informações do Aluno Primeiro nome:	Mac	Último nome:	estudante
Professores V		E-mail:	estudante@gmail.com	Aniversário:	01/08/1995
Exames / Notas 🗸 🗸		Nacionalidade:	Brasil	Religião:	Outro
1 Perceber	mac estudante	Endereço:	Travessa	Endereço 2:	162111
🗈 Evento	#ID: 001	Cidade:	Ananindeua	Fecho eclair:	67143-444
Programa de Estudos	Género masculino	Tipo sanguíneo:	A+	Telefone:	91985187777
B Rotina	Telefone: 91985187777	Gênero:	Macho		
 ¢ acadêmico † Promoção b Pagamento \$15 Pessoal 		Informações dos Pais Nome do pai:	máximo	Nome da mãe:	Lu
1 Biblioteca		Telefone do Pai:	982257763	Telefone da Mãe:	982257763
		Endereço:	Travessa		
		informação académica Aula: turma 01 Secão: sala A	I (teste) Consell	io de Administração Não.:	001

12. Ver e Editar Classes e Seções

Agora vá para **Aulas** . Aqui você pode ver todas as aulas e suas respectivas seções, programas e cursos. Aulas, seções e cursos podem ser editados a partir daqui.

88 Painel		ஃAulas		
윪 Aulas	1	Lar / Aulas		
Alunos	\sim			
Professores	\sim	aturma 01 (teste)	zo	
🖻 Exames / Notas	\sim			
F1 Perceber		Nome do curso	Modelo	Ações
🗄 Evento		Curso de programação	Em geral	@Editar
🗐 Programa de Estu	dos			
🗄 Rotina		Total de seções: 1		🖉 Editar turn
🛠 acadêmico				

BB Painel Aulas 1 Alunos ✓ Professores ✓ Exames/Notas ✓ C Perceber Evento	Editar curso Lar / Cursos / Editar curso Nome do curso Curso de programação Tipo de curso Em geral	~
Rotina		
ă Painel ♣ Aulas 1 ♣ Alunos ∨ ♣ Professores ∨ Exames/Notas ∨	Aulas / Editar turma Nome da classe turma 01 (teste)	
⊄1 Perceber	✓Salvar	

13. Crie sistemas de classificação

Agora crie um sistema de notas para cada turma e um semestre.

88 Painel	+ Criar sistema de classificação
🚓 Aulas 🔰 1	<u> </u>
💵 Alunos 🗸 🗸 🗸	Selecione a turma:*
💵 Professores 🛛 🗸	turma 01 (teste) 🗸
🛛 Exames / Notas 🗸 🗸	Selecione o semestre:*
🖅 Ver exames	primeiro semestre 🗸
	Nome do sistema de classificação*
 Adicionar sistemas de notas 	Sistema de classificação 1
Ver Sistemas de Notas	

14. Veja os sistemas de classificação

Agora navegue até os Sistemas de classificação criados.

& Aulas	1	Lar / Ver sistemas de cl	assificação	ciassii icaç	80	
Professores	~	Nome do sistema	Aula	Semestre	Criado em	Ações
📄 Exames / Notas	~	classificar	turma 01 (teste)	primeiro semestre	21/12/2022 03:04:18	+ Adicionar regra Øver Regras
🖻 Ver exames						<u></u>
Criar exames						
Adicionar sistema	is de					

15. Adicionar e visualizar regras do sistema de notas

Agora adicione regras ao sistema de notas e navegue por elas.

88 Painel	+ Adicionar regra de avaliação
🚓 Aulas 1	
💵 Alunos 🛛 🗸 🗸	Apontar*
≜ ≣ Professores ∨	3.5, 4.0,
🖻 Exames / Notas 🛛 🗸	Nota*
Ver exames	A+, A-,
Criar exames	começa*
Adicionar sistemas de	90, 85,
notas	termina*
Ver Sistemas de Notas	100, 89,
⊈1 Perceber	+ Adicionar
🗂 Evento	
🖭 Programa de Estudos	
	Regra de Avaliação

Alunos	\sim	Nome do sistema	Pontos	Nota	Começa em	Termina em	Ações
Professores	~	classificar	4	EXELENTE	4	4	T Excluir
Exames / Notas	~	classificar	3	BOM	3	3	DExcluir
E Verexames		classificar	2	REGULAR	2	2	TExcluir
 Criar exames Adicionar sistema: 	s de	classificar	1	RUIM	1	1	
iotas		classificar	0	PESSIMO	0	0	DExcluir
Ver Sistemas de Notas							

16. Adicionar avisos

Admin pode adicionar aviso. No momento, os avisos podem ser escritos usando um editor de rich text.

88 Painel		€¶Criar aviso
🚓 Aulas	1	lar / Criar aviso
Alunos	\sim	Escrever nota:
▲ Professores	\sim	
🖻 Exames / Notas	\sim	
📢 Perceber		Write here
🗖 Evento		Salvar
🕑 Programa de Estu	dos	

17. Criar eventos

Os eventos podem ser criados dentro de um calendário. Clique e arraste em uma data ou período de tempo para solicitar a caixa de entrada. Um evento já criado pode ser **excluído** clicando no evento.

at Aulas	1							
Alunos	\sim	< >		dezembr	o de 2022		mês	semana dia
Professores	~	Sol	seg	ter	Casar	qui	sex	Sentou
🖻 Exames / Notas	~	27	28	29	30	1	2	
∉1 Perceber								
🖸 Evento		4	5	6	7	8	9	1
📧 Programa de Estu	idos							
🗄 Rotina		11	12	13	14	15	16	1
🔀 acadêmico		18	19	20	21	22	23	2-
1º Promoção								
🗞 Pagamento		25	26	27	28	29	30	31
Pessoal		6a NATAL						
🗇 Biblioteca		5	2	3	4	5	6	

18. Crie e visualize rotinas

Rotinas podem ser criadas para cada classe e seção.

the Aulas and A	Lar / Criar Rotina
LE Professores ∨	Selecione a turma:*
🖻 Exames/Notas 🗸 🗸	Selecione uma classe 🗸 🗸
⊈1 Perceber	Selecione a seção:*
🗇 Evento	~
🕑 Programa de Estudos	Selecione o curso:*
🔁 Rotina	
🗶 acadêmico	Dia da semana*
13 Promoçao	Segunda-feira 🗸
Pagamento	começa*
Pessodi Pelatora	09h00
	termina*
	09h50
	(Veria)

19. Adicionar Syllabi

Programa de estudos para cada classe e curso pode ser adicionado. O administrador pode visualizá-los na página **Classes** . O programa de estudos pode ser baixado.

a Aulas 1 Alunos V	estudos
🗄 Professores 🛛 🗸 🗸	Lar / Criar programa de estudos
🗄 Exames / Notas 🛛 🗸	Adicionar programa de estudos à aula:
1 Perceber	Selecione uma classe 🗸 🗸 🗸
🗄 Evento	Selecione o curso:*
Programa de Estudos	~
3 Rotina	Nome do Programa de Estudos
🕻 acadêmico	Nome do Programa de Estudos
? Promoção	
Pagamento	Arquivo de Programa de Estudos
🗄 Pessoal	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
] Biblioteca	√Crio

88 Painel		ஃAulas				
🚓 Aulas	1	Lar / Aulas				
💵 Alunos	~	Lor / Hous				
Professores	\sim	ಿಕಿರ್turma 01 (teste)	Programa de Estudos	Cursos		
🖻 Exames / Notas	\sim			13848039629198 19		
⊄1 Perceber ⊡ Evento		Nome do Programa o programa de estudo	de Estudos 01		Ações	
🗊 Programa de Estu 🖃 Rotina	dos	Total de seções: 1			2	^P Editar turma
🔀 acadêmico						

20. Navegue por Sessões

Você pode navegar por sessões anteriores como um instantâneo. Este modo é **somente leitura** . Ninguém deve poder alterar os dados das sessões anteriores.

Use-o apenas quando (uiser navegar pelos
dados das Sessões anterio	res.
Selecione "Sessão" par	a navegar <mark>p</mark> or:
Selecione "Sessão" par 2022	a navegar por: V

21. Permitir que os professores enviem notas finais

O envio das notas finais de um semestre deve ser controlado. Ao habilitar esse recurso, é possível abrir uma janela de envio de marca por um curto período de tempo. **Padrão: Não permitido** .

Per	mitir envio de notas finais
o nota "Ser	vormalmente, os professores podem enviar Is finais pouco antes do final de um nestre".
•	vão permitir no início de um "Semestre".
C	Permitido
~	Salvar

22. Promova alunos

Os alunos só podem ser promovidos a uma nova turma e secção quando é criada uma nova Sessão juntamente com as respetivas turmas e turmas.

Função: Professor

painel do professor

88 Painel	Tota	l de Alun	os		0		Total de profe	essores 🕚 🭰 Total de Aulas
I Alunos V	Alunos %	Macho	Fêmea				mm	100%
∃ Meus cursos ∃ Exames / Notas →	Bem-	vindo	ao U	nified	trans	form	1!	Administre melhor a escola
Pagamento	Coungac	io hoi ser		арою.				com y ^o transformação unificada
	🗖 Evento	os						⊊1 Avisos
	< >	>			П	nês se	mana dia	Publicado em: 21/12/2022 03:10:44
		de	zem	nbro d	de 20)22		Boas Festas
	Sol	seg	ter	Casar	qui	sex	Sentou	
	27	28	29		1	2	3 ^	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
		26	27	28	29	30	31	

1. Veja os cursos atribuídos

Os professores podem gerenciar seus cursos atribuídos a partir desta página. Nesta página, o professor pode fazer o seguinte:

- Pegar e ver presença
- Ver programa de estudos
- Criar e visualizar atribuição
- Dê Marcas
- Message Students (Disponível na v1.X. Será adicionado na v2.X também).

88 Painel ▲™ Alunos ∨ ▲™ Professores ∨	Meus cursos			
Meus cursos	primeiro semestre	✓ OCarregan	do lista	
Exames / Notas 🗸 🗸				
Pagamento	Nome do curso	Aula	Seção	Ações
	Curso de programação	turma 01 (teste)	sala A	Ação -
				Assinar Ver Presença Ver programa de estudo Criar atribuição Exibir atribuiçãos Dé Marcas Ver resultados finais Alunos de mensagem

2. Marque presença

O professor pode atender a uma seção ou curso (tipo de frequência definido pelo administrador).

88 Painel ▲≣ Alunos ▲■ Professores	~ ~	Assinar Aula #turma 01 (teste), Seção	o #sala A	
 Meus cursos Exames / Notas 	~	Data e nora atuais: 2022-12-21 17:49:57		
Pagamento		# Número do Cartão de Identificação	Nome do aluno	Presente
		001	mac estudante	0

3. Ver atendimento

O professor pode visualizar a frequência.

 R Painel Alunos Professores Meus cursos Exames / Notas 	* * *	Ver Preser Ver Preser Ocurso: Curso de Data e hora atuais: 21-12-2022	nça e programação ^{17:50:43}		
🏷 Pagamento		Nome do aluno mac estudante	Estado de hoje PRESENTE	Total de atendimentos 1	

4. Ver programa de estudos

O professor pode visualizar e baixar o programa de estudos.

88 Painel a Alunos Professores	~	EPrograma de Estudos	
Meus cursos Exames / Notas	~	Nome do Programa de Estudos	Ações
% Pagamento			. Oownload

5. Criar tarefa

O professor pode criar tarefas para um curso atribuído fazendo upload de arquivos.



6. Veja as atribuições

O professor pode visualizar e baixar as tarefas criadas.



7. Crie exames

Antes de dar notas, o professor precisa criar exames e definir suas regras. Não precisa criar todos os exames de uma vez. (Admin também pode criar exames em nome dos professores).

88 Painel 1 Alunos 1 Professores	> >	atribuições		
Meus cursos		Nome da tarefa	Ações	
🖻 Exames / Notas	\sim	tarefa 01	. Download	
🇞 Pagamento				

8. Veja os exames criados

O professor pode visualizar os exames criados.

Meus cursos	Selecione Semestre:**	
🖻 Exames / Notas 🛛 🗸	primeiro semestre	~
🗉 Ver exames	Selecione a turma:*	
Criar exames	Selecione uma classe	~
🖶 Ver Sistemas de Notas	Selecione o curso:*	
Pagamento		~
O regenienco	nome do exame*	
	Questionário, Tarefa, Intermediário, H	Final,
	começa*	
	dd/mm/aaaa:	•
	termina*	
	dd/mm/aaaa:	

9. Adicione, edite e visualize as regras do exame

O professor pode adicionar, editar e visualizar as regras do exame.

			The image part with relationship ID r1839 was net found in the file			
BB Painel ▲T Alunos ✓ Professores ✓ Meus cursos	E exar Lar / Exame Filtrar lista por:	nes			_	
🖻 Exames / Notas 🔍	turma 01 (test	e) ~	primeiro semestre	✓ ÔCarregal	ndo lista	
 Ver exames Criar exames Ver Sistemas de Notas 	Nome exame teste	Curso Curso de programa	Criado em ção 2022-12-21 03:00:51	começa 2022-12-21 00:00:00	termina 2022-12-24 00:00:00	Ações * Adicionar regra ©Ver regra
Pagamento	1					

10. Dê notas

O professor pode dar notas depois de criar os exames. Clicar nos nomes dos exames levará às regras de exame associadas.

Alunos v	Lar / exames / Adicionar regra de exame
Meus cursos	Total de marcas*
🖻 Exames / Notas 🛛 🗸	10, 100,
🖻 Ver exames	marcas de passagem*
 Criar exames 	5, 33,
🗐 Ver Sistemas de	Nota de Distribuição de Marcas*
Notas	Escrito: 7, MCQ: 3,
🗞 Pagamento	
	TADICIONAL

11. Enviar notas finais

Quando a janela de envio de notas está aberta, o professor pode enviar as notas finais. As notas calculadas serão geradas com base nas notas de todos os exames. As notas finais devem estar **entre** as notas definidas nas regras de classificação.

	Total de marcas	marcas de passagem	Nota de Distribuição de Marcas	Acões
xames/Notas 🗸 🗸	4	2	4	0 Editar
er exames				
ir exames				
inel	芯Dê Ma	rcas		
nos 🗸	Lar / Meus cursos /	Dê Marcas		
ofessores 🗸 🗸	A Japela de Ervio	de Marcas está aberta anora		
eus cursos	O envio das Notas	Finais deve ser feito apenas um	a vez em um Semestre, quando a Janela de Envio i	de Notas estiver aberta
ames / Notas \sim	As marcas são sub	metidas		-
agamento	۹ Aula #turr	na 01 (tosto) Socã	o #cala A	
	Current Curr	na do programos		
	Ocurso. cui	so de programação	5	
	Nome do aluno	<u>exar</u>	me teste	

Se as notas finais forem enviadas, uma mensagem será exibida no lugar do botão enviar na página **Dar notas** .

The image part with relationship ID rId39 was not found in the file.

12. Veja os resultados finais

Os professores podem visualizar os resultados finais e as notas calculadas para um semestre, turma, seção e curso com base nas regras de notas criadas.

L≣ Alunos ∨	Ser resultados Filtrar lista por:								
Meus cursos E Exames / Notas	primeiro semestre 🗸 Selecio	one uma class 🗸	×	✓ OCarregando lista					
Pagamento	Foto Nome do aluno	Total de marcas	pontos de nota	Nota					
-	a mac estudante	4	4	EXELENTE					

Função: Aluno

Painel do aluno

Comparecimento	Alunos %	l de Alun	OS		0		Total de profe	issores 0 4 Total de Aulas
E Rotina Pagamento	Bem-\ @Obrigad	Bem-vindo ao Unifiedtransform! ©Obrigado por seu amor e apoio.						Administre melhor a escola com 9 transformação unificada
	C Eventos						⊈1 Avisos	
	< > mês semana dia dezembro de 2022						Publicado em: 21/12/2022 03:10:44 Boas Festas	
	Sol	seg	ter	Casar	qui	sex	Sentou	
	27	28	29		1	2	3 🔺	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25 Ga NATAL	26	27	28	29	30	31	

1. Ver presença

O aluno pode visualizar sua frequência.

Pagamento Sol seg ter Casar gui sex Sen 27 28 29 30 1 2 4 5 6 7 8 2 8 2	tou			
Sol seg ter Gasar gui sex Sen 27 28 29 30 1 2 4 5 6 7 8 9	tou			
27 28 29 30 1 2 4 5 6 7 8 9				
4 5 6 Z 8 9	3			
	<u>10</u>			
11 12 13 14 15 16	17			
18 19 20 21 22 23	24			
Status Encontro Contexto	Contexto			
PRESENTE 2022-12-21 03:28:00 sala A	sala A			

2. Veja os cursos

Um aluno pode visualizar seus cursos atribuídos em sua classe. A partir daqui, um aluno pode fazer o seguinte:

- Ver Marcas
- Ver programa de estudos
- Exibir atribuições

		The mage part with not closed not closed
88 Painel ⊯ Comparecimento € Cursos	Meus cursos	
🖻 Rotina	Nome do curso	Ações
🗞 Pagamento	Curso de programação	ঐVer Marcas ঔVer programa de estudos ਵਿxibir atribuições

3. Ver Marcas

Um aluno pode visualizar notas, resultados finais e notas de um curso.

路 Painel 별 Comparecimento ④ Cursos 타 Rotina	Marcas do cu Lar / <u>Meus cursos</u> / Marcas do curso Curso: Curso de programação	rso		
Pagamento	Nome do exame		Marcas	
	exame teste		4	
	Resultado final			
	Total de marcas	pontos de nota	Nota	
	4	4	EXELENTE	
		Image The image part with relationship DD 2013 was was do do do the the file. the		

4. Veja e baixe o Syllabus

Os alunos podem visualizar e baixar os programas de estudos de seus cursos, assim como seus professores.

5. Visualize e baixe tarefas

Os alunos podem visualizar e baixar as tarefas de seus cursos, assim como seus professores.

6. Veja a rotina

Os alunos podem visualizar a rotina de suas aulas e seções da mesma forma que seus administradores/professores.